

ZARZĄDZENIE NR 11/2024

Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z indywidualnych szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie

Na podstawie § 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam i wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie *Regulamin korzystania z indywidualnych szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły i podmiotom wyszczególnionym w Regulaminie, o którym mowa w § 1. Niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Lubomino, 26.09.2024r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Lubominie
mgr Elżbieta Stachura-Możejko

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INDYWIDUALNYCH SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. ORŁA BIAŁEGO W LUBOMINIE

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania indywidualnych szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie, zwanej dalej szkołą.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) uczniach – rozumie się uczniów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie;
 - b) wychowawcach – rozumie się wychowawców oddziałów klasowych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie;
 - c) nauczycielach – rozumie się nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie;
 - d) rodzicach/opiekunach – rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
3. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lubominie.
4. Szafki przeznaczone są dla uczniów z klas IV – VIII.
5. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
6. Przydziałem szafek zajmuje się dyrektor/wicedyrektor szkoły.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na okres pobierania nauki w szkole.
2. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
3. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma dyrektor/wicedyrektor szkoły i wskazani przez dyrektora/wicedyrektora szkoły pracownicy.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
2. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych, strojów sportowych oraz przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.

4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp., przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, zdjęć oraz przesuwania szafek.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych. Za utratę rzeczy wartościowych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki. Nie może swojej szafki udostępniać innym uczniom a także dokonywać zamiany.
8. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek. Czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
10. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej (cały segment).
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń ma obowiązek opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i na czas wakacji pozostawienia jej otwartej.

IV. Zasady użytkowania szafek

1. Przed rozpoczęciem użytkowania rodzic/opiekun wnosi kaucję 50,00 zł za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki. Uczeń otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty.
2. Po zakończeniu całego cyklu nauki uczeń otrzymuje o zwrot kwoty wpłaconej kaucji za szafkę po oddaniu klucza dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
3. Każdy zamek szafki posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
6. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.
7. W przypadku zagubienia klucza czy też zniszczenia zamka lub klucza, koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka zostanie pokryty z wniesionej kaucji. W przypadku kosztów wyższych niż wniesiona kaucja, brakująca kwotę pokrywają rodzice/opiekunowie.
8. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
9. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
10. Nie należy pozostawiać klucza w zamku.

V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Dyrektor/wicedyrektor może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor/wicedyrektor szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Rodzic/opiekun własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu dyrektor/wicedyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej bez zwrotu wpłaconej w wysokości 50 zł. kaucji za użytkowanie szafki.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie oraz Przewodniczącego Rady Rodziców.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Lubominie
mgr *Elżbieta Stachura-Możejko*

Kowalczyk Magdalena